	<p style="text-align: center;"><i>UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI VERONA</i></p> <p style="text-align: center;">ALLEGATI ALLA PROCEDURA OPERATIVA PER LA GESTIONE DEGLI ADEMPIMENTI PER LA TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO NEI CONTRATTI DI APPALTO, D'OPERA E DI SOMMINISTRAZIONE</p>	<p style="text-align: center;">Servizio Prevenzione e Protezione</p> <p style="text-align: center;">Rev. 1 del 26/11/2015</p>
---	---	---

ALLEGATO N. 5 – DUVRI e Verbale di Coordinamento


Prot. n.
Tit.VII/12
del

CONC. LOG -2309 Cod. CIG.

(da completare nel corso della riunione di coordinamento con la ditta appaltatrice)

Oggetto dell'affidamento:	Servizio per la gestione e attività di installazione dei sistemi di accesso, telecamere e manutenzione/pulizia dei parcheggi di "Porta Vittoria" e "Polo Zanotto" dell'Università degli Studi di Verona
Durata contratto:	10 anni a decorrere dal 01.01.2024
Aree interessate nella consegna:	parcheggi: ➤ "Porta Vittoria" ubicato e con accesso in Lungadige Porta Vittoria n. 41, ➤ "Polo Zanotto" ubicato e con accesso in viale dell'Università n. 4
Servizio Responsabile del procedimento in fase di esecuzione e RUP:	Tecnica, Gare-Acquisti e Logistica RUP: dott.sa Stefania Baschiroto, tel. 045 842 5228
Referente amministrativo universitario e DEC:	arch. Nicolò Olivieri tel. 045 842 5253 e-mail: nicolo.olivieri_01@univr.it
Impresa/ditta affidataria:	
Subappalto:	
Rappresentante Legale della Coop. affidataria:	
RSPP ditta affidataria	
Referente Esecutivo ditta affidataria:	
Preposto ditta affidataria:	
Altre ditte presenti nell'area interessata (oltre al personale dell'ateneo, studenti, visitatori, personale in formazione, ...):	Le ditte delle manutenzioni degli impianti elettrici, delle apparecchiature, delle aree verdi, vigilanza, raccolta e smaltimento rifiuti.
Costi per eliminare/ridurre le interferenze (totale):	Zero Euro (si ritiene che per la tipologia di appalto siano sufficienti provvedimenti organizzativi che non comportano costi supplementari).


Adempimenti. La ditta dichiara di:	
aver preso visione delle aree in cui devono essere eseguiti i lavori/servizi/fornitura, dei rischi presenti e delle relative limitazioni e/o regolamenti	
essere stata edotta sull'assetto funzionale delle aree relative all'ambiente di lavoro in cui deve operare e sui relativi aspetti antinfortunistici	

	<p style="text-align: center;">UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI VERONA</p> <p style="text-align: center;">ALLEGATI ALLA PROCEDURA OPERATIVA PER LA GESTIONE DEGLI ADEMPIMENTI PER LA TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO NEI CONTRATTI DI APPALTO, D'OPERA E DI SOMMINISTRAZIONE</p>	<p style="text-align: center;">Servizio Prevenzione e Protezione</p> <p style="text-align: center;">Rev. 1 del 26/11/2015</p>
---	---	---

essere perfettamente a conoscenza dei pericoli che possono derivare dalla manomissione delle misure di sicurezza adottate e dell'operare all'esterno delle aree di cui sopra
aver ricevuto dettagliate informazioni sulle misure di prevenzione e protezione adottate dall'Università degli Studi di Verona per il proprio personale
essere a conoscenza della vigente normativa riguardante la sicurezza sul lavoro, che osserverà e farà osservare al proprio personale durante l'esecuzione dell'appalto, unitamente a tutte le altre cautele o misure che si rendessero necessarie per prevenire infortuni o eventi comunque dannosi
utilizzare solo macchine/attrezzature proprie, conformi alle norme di sicurezza vigenti e sottoposte a regolare manutenzione e certificazione, laddove previste. Il piano delle manutenzioni e/o le certificazioni di avvenuto controllo sono disponibili c/o la sede della ditta appaltatrice
aver fornito al RUP la documentazione attestante la propria idoneità tecnico professionale
aver fornito al RUP il proprio DVR
aver fornito al RUP le procedure che intende utilizzare
aver fornito al RUP l'elenco delle attrezzature utilizzate
aver fornito al RUP l'elenco delle sostanze/preparati utilizzati
aver fornito al RUP l'elenco del personale, con indicazione del/dei preposto/i (ai sensi dell'art. 26 comma 8-bis del D.Lgs. 81/08, aggiornato a seguito della conversione in legge del DL 146/2021), e copia delle attestazioni delle qualifiche sulla sicurezza previste per ciascuno, ai sensi dell'accordo stato Regioni del 21/12/11 (formazione generale e specifica per il ruolo a cui è adibito e formazione aggiuntiva per preposti).

Emergenze	
Indicazioni sul comportamento da adottare nelle situazioni di emergenza	<p>Il Concessionario dovrà predisporre o aggiornare il piano o le procedure di emergenza che tengano conto dello svolgimento di attività di allestimento in orari e/o giorni in cui non è presente personale interno addestrato.</p> <p>Per le situazioni di emergenza che si dovessero verificare all'interno dell'area universitaria, i tecnici della ditta dovranno riferirsi al DEC e rispettare le indicazioni delle Squadre d'Emergenza di edificio e/o dei soccorsi esterni, se del caso</p>


Rischi interferenti prevedibili (valutazione del rischio)	Misure di prevenzione per eliminare/ridurre i rischi da interferenza (da completare nella riunione di coordinamento)
Possibile investimento di persone	Rispetto norme viabilità interna, limitazione della velocità a passo d'uomo; eventuale supporto di una seconda persona durante attività di installazione o nelle manovre o nella fase di carico/scarico
Possibile scontro tra mezzi di trasporto nelle zone di viabilità interna e/o esterna	Rispetto norme viabilità interna, limitazione della velocità a passo d'uomo
Intralcio o inciampo su attrezzature lasciate incustodite nelle aree non delimitate	Mantenere le attrezzature nell'ambito del proprio raggio d'azione. Al termine del lavoro, il personale dovrà avere cura di riporre tutto il materiale negli eventuali spazi assegnati.

	<p align="center">UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI VERONA</p> <p align="center">ALLEGATI ALLA PROCEDURA OPERATIVA PER LA GESTIONE DEGLI ADEMPIMENTI PER LA TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO NEI CONTRATTI DI APPALTO, D'OPERA E DI SOMMINISTRAZIONE</p>	<p align="center">Servizio Prevenzione e Protezione</p> <p align="center">Rev. 1 del 26/11/2015</p>
---	---	---

Conseguenze legate alla sospensione temporanea delle forniture, p.es. elettrica	Avvisare sempre preventivamente il responsabile della struttura interessata o un suo delegato e il DEC
Emergenze	Non intralciare le operazioni di emergenza, riferirsi sempre al referente della struttura o ad un suo delegato e/o al RUP (o DEC?)
Rischi legati alle lavorazioni in corso	Le aree di lavoro (ad es. stalli auto, muri perimetrali, area esterna di accesso), durante l'intervento, devono essere sgombre, e l'accesso deve essere riservato al personale della ditta. Prendere accordo con il DEC per la comunicazione a tutto il personale universitario interessato, del periodo e dell'area in cui sarà interdetto il transito e la sosta dei veicoli universitari.

Prescrizioni	In caso di impedimento del rispetto delle prescrizioni sotto riportate, l'Impresa/Affidatario si impegna a concordare con il DEC, preventivamente all'avvio dei lavori, le misure di prevenzione e protezione compensative
Divieto di:	
Eseguire interventi nelle aree universitarie senza aver preventivamente concordato con il DEC e, eventualmente, con il referente della struttura interessata, il lavoro da eseguire ed il calendario previsto	
Eseguire i lavori senza aver preventivamente recintato/delimitato l'area di lavoro ed esposto la necessaria segnaletica	
Fumare all'interno dei locali	
Rimuovere o manomettere in un alcun modo i dispositivi di sicurezza e/o le protezioni installati su impianti o macchine o nei locali	
Compiere di propria iniziativa manovre e/o operazioni che non siano di propria competenza e che possano compromettere la sicurezza di altre persone	
Intralciare, anche per brevi periodi di tempo, con mezzi o materiali, le uscite di sicurezza o l'accesso agli idranti o agli impianti	
Accedere a luoghi diversi da quelli in cui si deve svolgere il proprio lavoro	

Obbligo di:	
Rispettare il regolamento interno ed il capitolato di gara	
Programmare tutti gli interventi concordandoli e calendarizzandoli con il RUP dell'appalto o suo delegato (DEC) e con i Preposti delle UU.OO. Quando risultasse necessario, prendere accordi con i Responsabili delle altre Ditte eventualmente presenti nell'area	
Sfasare temporalmente i lavori tenendo conto degli orari di punta delle attività della struttura, per effettuarli negli orari di minore afflusso di utenza interna o esterna all'area	
Rispettare i divieti e le limitazioni imposte dalla segnaletica di sicurezza	

	<p align="center">UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI VERONA</p> <p align="center">ALLEGATI ALLA PROCEDURA OPERATIVA PER LA GESTIONE DEGLI ADEMPIMENTI PER LA TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO NEI CONTRATTI DI APPALTO, D'OPERA E DI SOMMINISTRAZIONE</p>	<p align="center">Servizio Prevenzione e Protezione</p> <p align="center">Rev. 1 del 26/11/2015</p>
---	---	---

Richiedere l'intervento del RUP/DEC in caso di anomalie riscontrate nell'ambiente di lavoro
Riferirsi al RUP/DEC o al personale interno incaricato adottando i comportamenti che verranno indicati in caso di emergenza
Informarsi sulle precauzioni da adottare nelle aree individuate ed attenersi alle istruzioni che verranno impartite
Esibire sempre il tesserino identificativo, previsto per legge, durante i lavori all'interno delle aree universitarie

Riunione di Coordinamento del presenti:	RUP/DEC: SPP: Ditta:
Ora:	luogo dell'incontro:
Osservazioni/Note/Dichiarazioni aggiuntive:	
La ditta fornisce ai propri dipendenti tutti i DPI necessari alle operazioni di manutenzione e quanto eventualmente previsto da specifiche norme in vigore al momento dell'esecuzione del servizio; ad esempio a seguito di evento emergenziale, dovrà provvedere autonomamente a fornire ai propri dipendenti dispositivi di protezione individuale, necessari per le loro attività (es. dispositivi di protezione delle vie aeree, previsti in occasione dell'emergenza-COVID 19).	
In caso di presenza di utenti (lavoratori dell'Università, personale che accede alla struttura o personale di altre ditte) la ditta si impegna a dare loro la precedenza, o a concordare le modalità con cui effettuare i lavori, chiedendo supporto al DEC perché provveda a svolgere un'azione di coordinamento, per esempio deviando il traffico o stabilendo l'ordine di esecuzione delle diverse lavorazioni.	

Impegni di coordinamento

Le parti si impegnano a contattarsi per le variazioni che dovessero subentrare e che possano determinare un aggravio delle interferenze.

Infortuni occorsi durante il lavoro

In caso di infortunio sul lavoro l'impresa/Affidatario/Prestatore si impegna a dare tempestiva comunicazione del fatto al referente dell'Università degli studi di Verona con il quale dovrà verbalizzare l'accaduto, e a comunicarlo al SPP.

<p align="center">Il Responsabile del SPP Università di Verona</p> <p align="center">Dott.ssa Debora Brocco</p>	<p align="center">Il RUP della Concessione Università di Verona</p> <p align="center">Dott. ssa Stefania Baschirotto</p>	<p align="center">Il Datore di Lavoro Concessionario</p>
---	--	--